

A photograph of a middle-aged man with grey hair, wearing a grey blazer, light blue shirt, and patterned tie, smiling and looking towards a woman. The woman is seen from the side, with dark hair pulled back, wearing a light-colored blazer. They are in an office setting with a wooden wall and a large abstract white graphic in the background.

Código Ético de CaixaBank Facilities Management

Septiembre 2023



Índice

Mensaje institucional	2
1. Nuestra identidad y misión	3
2. Nos aplica a todas y todos Aplicación	4
3. Los Principios de Actuación	6
3.1 El Cumplimiento de las leyes y de la normativa vigente	6
3.2 Respeto	8
3.3 Integridad	9
3.4 Transparencia	12
3.5 Excelencia y Profesionalidad	13
3.6 Confidencialidad	14
3.7 Responsabilidad Social	15
4. Función de cumplimiento normativo	16
5. Canal de denuncias	17
Anexo 1 - Guía para tomar decisiones	18

Mensaje institucional

Un código genuino de principios y valores y una fuerte cultura Corporativa son pilares fundamentales en la sostenibilidad de cualquier proyecto.

Este código de valores se tiene que impregnar en todos los escalones de la organización empezando por el Consejo de Administración, porque en este ámbito como en cualquier otro ámbito de la gestión, sólo el ejemplo legitima el liderazgo.

Y esto es porque lo que realmente marca la diferencia es el hecho de tener asimilado en tu ADN el código de valores. Estar realmente convencido de que es el único camino a seguir.

Estar convencido de que no existen atajos, y que ningún objetivo ni resultado está por encima de los principios.

Unos principios que nos deben servir de guía en nuestras relaciones con nuestros equipos, con nuestros clientes, con nuestros proveedores y con la sociedad a la que servimos.

Nuestro objetivo en CaixaBank es estar cerca de las personas para todo lo que importa, apoyando a la sociedad, a empresas y familias.

Y lo queremos hacer con un modo diferente de hacer banca, muy inclusivo y muy cercano a la sociedad. Una forma de hacer que nace de nuestras raíces fundacionales y que se fundamenta en nuestros valores corporativos de calidad, confianza y compromiso social.

El presente Código Ético recoge los principios que rigen la actuación de todas las personas que integramos el Grupo CaixaBank, es nuestra norma interna de máximo nivel y, como tal, es de obligado cumplimiento para todos los que formamos parte del equipo CaixaBank.

Contamos con el apoyo y el compromiso de todas las personas que forman parte del Grupo CaixaBank para cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en este Código. Con ello, seguiremos cumpliendo con nuestro objetivo, apoyando el progreso de nuestra sociedad y siendo un referente en banca responsable.

José Ignacio Goirigolzarri
Presidente



1. Nuestra identidad y misión

Nuestra actuación empresarial y social se fundamenta en los valores corporativos de calidad, confianza y compromiso social.



Calidad: voluntad de servir a los clientes, brindándoles un trato excelente y ofreciéndoles los productos y servicios más adecuados a sus necesidades.



Confianza: la suma de integridad y profesionalidad. La cultivamos con empatía, dialogando, siendo cercanos y accesibles.



Compromiso social: compromiso no solo de aportar valor a clientes, accionistas y empleados, sino también de contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, con una mayor igualdad de oportunidades. Es nuestro origen, nuestra esencia fundacional, lo que nos distingue, nos une y nos hace únicos.

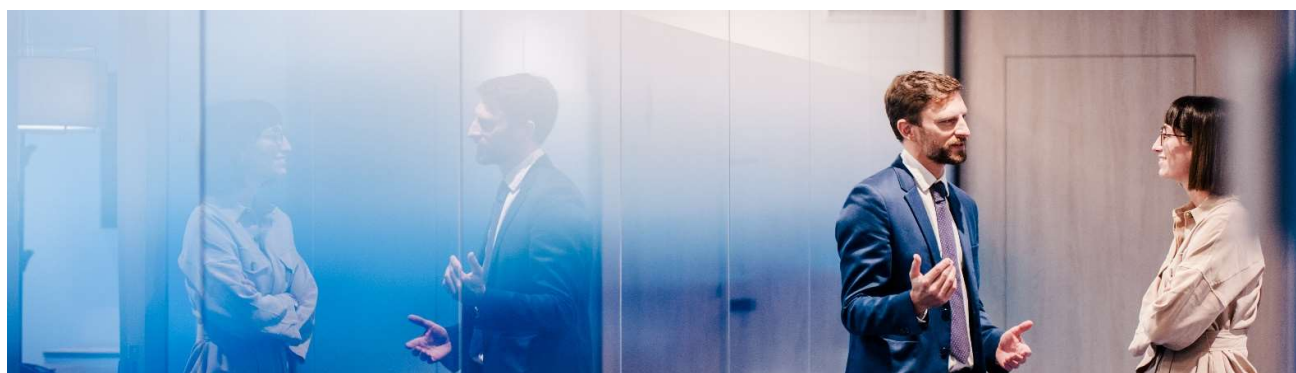
En CaixaBank, S.A., como entidad de crédito y cabecera de un grupo (en adelante “Grupo CaixaBank” o “el Grupo”), que presta servicios financieros y de inversión tenemos como misión satisfacer integralmente las necesidades financieras de nuestros clientes mediante una oferta de productos y servicios adecuada y completa, y una excelente calidad de servicio, con el compromiso de aportar valor a clientes, accionistas, empleados y al conjunto de la sociedad.

En CaixaBank estamos comprometidos en realizar nuestra actividad de acuerdo con las más altas exigencias jurídicas y éticas, y con óptimos estándares de conducta profesional, tanto en interés de nuestros clientes como en el de la comunidad y en el de todos los que en diversas formas se relacionan directamente con nosotros.



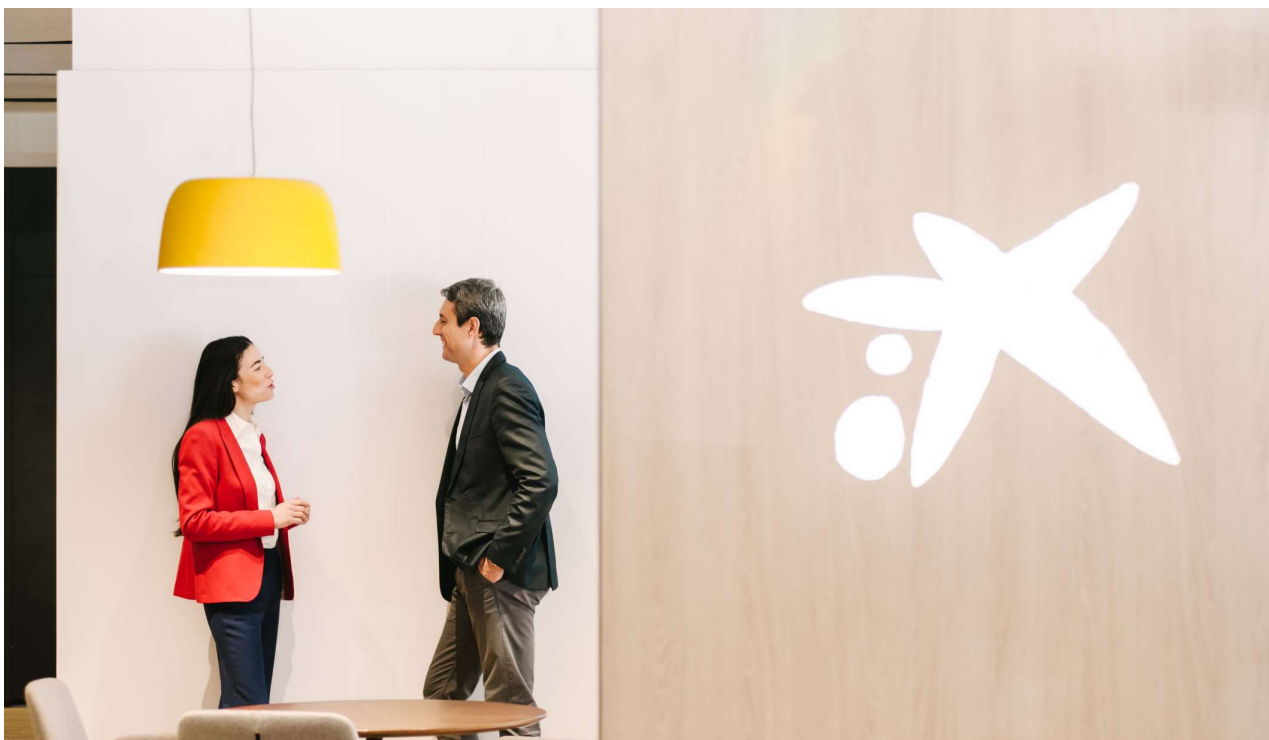
Con la aprobación del presente Código, el Consejo de Administración de CaixaBank pone de manifiesto los valores y los principios éticos que inspiran su actuación y que deben regir la actividad de CaixaBank y de todos los empleados/as, directivos/as y miembros de su Órgano de Gobierno. En CaixaBank no ignoramos, ni excusamos, ni toleramos comportamientos contrarios a estos valores y principios.

Como consecuencia de lo anterior, CaixaBank Facilities Management se adhiere al Código Ético de su matriz CaixaBank.



2. Nos aplica a todas y todos Aplicación

1. El presente Código es de aplicación a todas las personas que formamos parte de CaixaBank, es decir, a todos los/las empleados/as, directivos/as y miembros de los Órganos de Gobierno de CaixaBank. Todos debemos conocer y cumplir el presente Código.
2. En nuestra actividad profesional, en nuestras relaciones profesionales internas con la Entidad y en las externas con los accionistas, clientes, proveedores y la sociedad en general, debemos respetar los valores, principios y normas contenidas en este Código.
3. Este Código es corporativo, por lo que es de aplicación a todo el Grupo CaixaBank, constituyendo un documento referente para todas las sociedades del Grupo. Los Órganos de Gobierno y de Dirección de dichas sociedades deberán adoptar las decisiones oportunas al efecto de integrar las disposiciones de este Código, bien aprobando su propio Código de acuerdo con los principios establecidos en este documento o bien adhiriéndose al de CaixaBank debidamente adaptado en su caso.



4. Las infracciones del presente Código Ético podrán ser objeto de sanción de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Trabajadores y el Convenio Colectivo y demás normativa aplicable.

5. Los valores y principios plasmados en este Código se han trasladado a los proveedores de Grupo CaixaBank, a través del Código de Conducta de Proveedores, que difunde y promueve los mencionados valores y principios a la actividad de nuestros proveedores, así como aquellos terceros cuya vinculación contractual requiera de su cumplimiento.
6. El Código está disponible en la web corporativa de CaixaBank, así como en los portales de compliance y sostenibilidad. En el caso de CaixaBank Facilities Management el Código estará disponible en el portal de PeopleNow.

En el *Anexo 1 – Guía para tomar decisiones* se incluye un cuestionario para ayudar a las Personas Sujetas en la toma de decisiones conforme a lo establecido en este Código.

3. Los Principios de Actuación

El cumplimiento de las leyes y de la normativa vigente en cada momento, el respeto, la integridad, la transparencia, la excelencia, la profesionalidad, la confidencialidad y la responsabilidad social son nuestros principios básicos de actuación

Las políticas y procedimientos internos de CaixaBank Facilities Management, deberán adecuar su contenido a los valores y principios de actuación recogidos en este Código.

3.1 El Cumplimiento de las leyes y de la normativa vigente

El respeto de las leyes y otras normas vigentes en cada momento guían nuestra actuación

I. El respeto de las leyes como máxima

1. CaixaBank tiene el compromiso de cumplir con las leyes y la normativa vigente en cada momento, así como cualquier normativa o circular interna. Con el objetivo de facilitar el conocimiento de la legislación y la normativa interna vigente y de esta manera garantizar su cumplimiento, en CaixaBank realizamos formación periódica sobre aquellas materias que impactan en el desarrollo de nuestra actividad.
2. En CaixaBank cumplimos estrictamente con las normas que desarrollan el Modelo de Prevención Penal para prevenir, detectar, evitar, y en su caso, informar, de la posible comisión de delitos. En CaixaBank rechazamos terminantemente cualquier conducta de carácter ilícito, delictivo o que suponga el incumplimiento de la normativa interna bajo la premisa que se está actuando a favor de la Entidad, con independencia del posible beneficio económico generado.
3. En el desempeño de nuestras funciones debemos actuar siempre de manera lícita, ética y profesional, cumpliendo en todo caso con las leyes, reglamentos y demás normas jurídicamente obligatorias. Nuestros principios de actuación y nuestra reputación no pueden verse comprometidos.
4. Todos debemos cooperar con cualquier investigación o auditoría, interna o externa, que se realiza por o en CaixaBank.

II. El blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

1. La lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo constituye una prioridad para nosotros. Por ello disponemos, de acuerdo con la legislación vigente, de normativa interna para la prevención del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, lo que incluye el cumplimiento de los programas de sanciones financieras internacionales, que resulta de obligado cumplimiento.
2. En caso de cualquier duda que pueda surgir en la actividad diaria sobre esta materia debemos consultar de inmediato con nuestros superiores o con los responsables de prevención de blanqueo de capitales en la Entidad.

III. Prevención, salud y bienestar

1. La prevención, salud y bienestar de las personas trabajadoras son una prioridad fundamental para CaixaBank. Por eso, además de cumplir escrupulosamente con toda la normativa aplicable, disponemos de un portal interno en la intranet de CaixaBank donde todas las personas trabajadoras podemos consultar la normativa interna, políticas y diferentes informaciones sobre prevención, salud y bienestar. Además, entendemos que cuidar nuestro bienestar no es simplemente una obligación legal o ética, sino que se trata de construir una cultura de cuidado y compromiso en nuestra organización..
2. En CaixaBank implementamos medidas y políticas que promueven un ambiente de trabajo seguro y saludable. En ese sentido, hemos desarrollado nuestra política y manual de prevención de riesgos laborales. Además, ofrecemos a través de nuestra intranet información preventiva de salud y bienestar en el trabajo, así como instrucciones y protocolos de actuación necesarios en caso de cualquier incidente que se pueda producir
3. Además, en CaixaBank valoramos también la salud y seguridad en el ámbito emocional y mental. Ofrecemos programas y beneficios que ayudan a mantener un equilibrio entre el trabajo y la vida personal que proporcionan un ambiente laboral respetuoso y colaborativo que fomenta la comunicación abierta y el apoyo mutuo

IV. Procedimientos judiciales o administrativos

1. Estamos obligados a colaborar activa y diligentemente con la Entidad según las instrucciones que se reciban desde Asesoría Jurídica en la defensa de los intereses de CaixaBank ante cualquier instancia judicial, arbitral y/o administrativa.
2. En particular, será obligatorio comparecer ante órganos judiciales, administrativos o arbitrales cuando recibamos una citación directa de los referidos organismos, bien sea en el domicilio personal o profesional como cuando así sea solicitado desde Asesoría Jurídica. Asimismo, deberemos colaborar con la Entidad cuando así se solicite para preparar o atender una comparecencia o declaración en cualquier proceso.
3. Si recibimos, bien en el domicilio personal o profesional, una citación, resolución o notificación de un órgano judicial, administrativo o arbitral por hechos relacionados con el ejercicio de nuestras funciones en CaixaBank, debemos comunicarlo a través de los circuitos establecidos en las normas internas de CaixaBank, informando siempre a algún superior jerárquico.

3.2 Respeto

Respetamos a las personas, las culturas y su diversidad, las instituciones, el pluralismo de los territorios en los que opera CaixaBank y el medioambiente.

I. Respeto a las personas

1. En CaixaBank asumimos como valor fundamental de actuación el respeto a la persona y su dignidad, y suscribimos en su totalidad la Declaración Universal de Derechos Humanos adoptada por las Naciones Unidas que comprende la Declaración Universal de Derechos Humanos, el Pacto Internacional sobre Derechos Civiles y Políticos, y el Pacto Internacional sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales. También asumimos y respetamos la Declaración de la OIT, relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo y la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea
2. Debemos tratar con respeto a las personas que trabajan en la Entidad y, en general; a cualquier persona que interactúe con ella.
3. En CaixaBank nos relacionamos con las personas que trabajan en la entidad y, en general con cualquier persona que interactúe con ella de manera justa, sin consideración a su identidad sexual, expresión de género, orientación sexual, origen étnico, nacionalidad, creencias, religión, opinión política, filiación, edad, estado civil, discapacidad y demás situaciones protegidas por el derecho.
4. Mostramos todo rechazo ante cualquier tipo de discriminación, acoso, intimidación, abuso, así como ante cualquier conducta que pueda considerarse ofensiva, impropia o inapropiada. En CaixaBank rechazamos cualquier propuesta o sugerencia sexual y demás acciones que puedan ofender a la dignidad de la persona.
5. Promovemos que las personas responsables de equipos fomenten la conciliación entre la vida personal y laboral de las personas que integran la Entidad, así como la igualdad de oportunidades entre los empleados y empleadas basada en la meritocracia y, de conformidad con las leyes y los acuerdos suscritos con la representación de los/las trabajadores/as y otras instituciones que promueven la diversidad, la igualdad de oportunidades, el bienestar y la conciliación.

II. Respeto a las culturas y su diversidad

En CaixaBank respetamos las culturas locales de las comunidades y países donde operamos, así como su diversidad, siempre bajo la guía del respeto a los derechos humanos, y adoptamos una actitud activa y comprometida con las diferentes comunidades y países, contribuyendo al progreso y desarrollo socioeconómico de los mismos.

III. Respeto a las instituciones

Nos relacionamos con las instituciones, incluyendo las Administraciones públicas, siempre de acuerdo con la legalidad vigente, con respeto a la institución y la colaboración de forma adecuada con las mismas.

IV. Respeto al pluralismo político

1. Respetamos el pluralismo político de las sociedades en donde estamos presente, y en consecuencia toda su actividad se regirá por el principio de neutralidad política.

2. Cualquier vinculación, pertenencia o colaboración con partidos políticos o con otro tipo de entidades, instituciones o asociaciones con fines públicos debe llevarse a cabo dejando claro su carácter personal, evitando involucrar o comprometer el nombre, la imagen corporativa o los legítimos intereses de CaixaBank.

V. Respeto del medio ambiente

Trabajamos para limitar el impacto medioambiental derivado de nuestra actividad y de nuestras operaciones. Actuamos para aumentar el impacto positivo de nuestro negocio y promover un futuro sostenible para la sociedad y el entorno.



Consideramos los impactos directos e indirectos sobre el medio ambiente que resultan de nuestras acciones y cumplimos con los criterios establecidos en nuestras políticas internas relativas al medio ambiente y al cambio climático.

3.3 Integridad

Siendo íntegros generamos confianza, valor fundamental para CaixaBank.



Principios generales

1. La confianza de los accionistas, de los clientes y en general del entorno en el que operamos se halla en la base de nuestra actividad empresarial. La confianza sólo puede existir si nuestra está fuera de toda duda.
2. En CaixaBank creemos en la libre competencia, honesta y leal. Disponemos de normativa interna en materia de Derecho de la Competencia cuyo principal objetivo es asegurar el cumplimiento de los estándares en la materia.
3. En el ejercicio de nuestra actividad profesional podemos encontrarnos ante un dilema sobre el que debemos tomar una decisión. En estos casos, debemos aplicar el sentido común y plantearnos las cuestiones que se recogen en el *Anexo 1 - Guía para tomar decisiones*. En cualquier caso, tenemos a nuestra disposición el *Canal de consultas de CaixaBank*. En el caso de CaixaBank Facilities Management, el canal está disponible en el portal de PeopleNow.



Anticorrupción

1. En CaixaBank tomamos una posición activa de rechazo ante cualquier acción u omisión que se encuentre relacionada, directa o indirectamente, con actos de corrupción en todos los mercados en los que operamos. Con este objetivo, disponemos de una Política corporativa de anticorrupción que se constituye como una herramienta esencial para impedir que tanto CaixaBank, las sociedades del Grupo y sus colaboradores externos, directamente o a través de personas interpuestas, incurran en conductas que puedan resultar contrarias a la ley o a los principios básicos de actuación de CaixaBank.
2. Entre los estándares de conducta que recoge esta Política se encuentran nuestros criterios corporativos en materia de aceptación y concesión de regalos, y de gastos de viaje y hospitalidad.



Conflictos de interés

1. En CaixaBank respetamos la vida privada de las personas trabajadoras sin inmiscuirnos en las actividades o conductas que se observen fuera del ámbito de trabajo en la Entidad, siempre que dichas actividades o conductas no afecten a nuestro buen nombre o a nuestros intereses legítimos.
2. Nuestra reputación depende, entre otras cosas, de la percepción que consigamos generar en la sociedad, a través de la actividad desarrollada en todos los ámbitos de actuación, y de nuestra conducta. En el ejercicio de actividades privadas no involucraremos o utilizaremos el nombre o la imagen de CaixaBank, especialmente si pueden tener una repercusión pública a través de medios de comunicación o redes sociales. Rechazamos toda práctica que contravenga nuestros valores y principios de actuación en cualquier situación.
3. Tenemos la obligación de promover los intereses de CaixaBank y la prohibición de beneficiarnos personalmente de oportunidades surgidas en el marco de nuestra actividad profesional o a través del uso de activos o información de CaixaBank o de beneficiar con ellas a terceros. No toleramos que se antepongan los intereses personales a los de los clientes o a los intereses de CaixaBank y sus accionistas.
4. Debemos evitarar incurrir en situaciones de conflicto de intereses reales, o potenciales, incluidas las derivadas de relaciones de parentesco u otras afines. En tales situaciones, la persona afectada por el conflicto de intereses deberá abstenerse de intervenir o participar en la negociación u operación de que se trate. En consecuencia, debemos abstenernos de participar en transacciones de cualquier tipo en las que concurra algún interés propio o de alguna persona o entidad vinculada.
5. No debemos hacer uso en beneficio propio o de tercero de la información confidencial y privilegiada de la que dispongamos como consecuencia del ejercicio de nuestra actividad profesional.
6. Disponemos de normativa interna de obligado cumplimiento en materia de prevención de conflictos de interés en distintos ámbitos, que debemos observarse por su propio carácter y como desarrollo de los principios generales contenidos en este apartado. Esta normativa proporciona un marco global, principios generales y procedimientos de actuación para el tratamiento de conflictos de interés y cuya máxima expresión es la Política corporativa de conflictos de Interés del Grupo CaixaBank, que, entre otros, recoge la obligación para las personas trabajadoras de comunicar

ciertas actividades que, por su naturaleza, puedan suponer un conflictos de interés, normas internas de conducta en el ámbito del mercado de valores y normas de concesión de riesgos a personas vinculadas con la Entidad.



Reglamento interno de conducta

1. El Reglamento interno de conducta nos aplica a todas las personas trabajadoras en el ámbito del mercado de valores. Aquellas personas que desarrollen su trabajo en áreas relacionadas con los mercados de valores o que tengan habitualmente acceso a información privilegiada tienen adicionalmente obligaciones en cuanto a su operativa personal.
2. Si operamos en el ámbito del mercado de valores no debemos realizar transacciones con instrumentos financieros sobre los que tengamos información privilegiada ni recomendar a terceros la adquisición o enajenación de estos. A su vez, no debemos realizar operaciones que conlleven manipulación de mercado sobre instrumentos financieros, transmitiendo señales falsas o engañosas o impactando en el precio o volumen de estos.
3. En el caso de disponer de información privilegiada debemos ponerlo en conocimiento de la Dirección de Compliance a través del Canal de consultas que se encuentra disponible en la intranet de CaixaBank. En el caso de CaixaBank Facilities Management, el canal es accesible a través del [*portal de PeopleNow*](#)
4. Si detectamos operaciones sospechosas de clientes por uso o intento de uso de información privilegiada o manipulación o intento de manipulación de mercado, también debemos ponerlo en conocimiento de la Dirección de Compliance a través del formulario de comunicación que se encuentra disponible en el portal de Compliance de la intranet de CaixaBank



Protección de los bienes de CaixaBank

1. Debemos cuidar de los bienes y de los activos de CaixaBank, que sólo pueden ser usados para sus fines propios y legítimos
2. Debemos respetar las normas de utilización de los recursos, las normas de seguridad informática y los derechos de propiedad intelectual de los programas utilizados en la Entidad, todo ello de conformidad con la normativa interna en la materia y, en especial, por lo dispuesto en el Código de Conducta Telemático. No podemos utilizar en los terminales de la Entidad programas no homologados por CaixaBank.
3. Los bienes y activos, materiales e inmateriales. que creemos para CaixaBank en el marco de la relación profesional de prestación de servicios, utilizando o no los recursos de la misma, pertenecen a CaixaBank, aún después de cesar la relación que mantengamos con la Entidad.

3.4 Transparencia

Somos transparentes en el desarrollo de nuestra actividad. Con el objetivo de garantizar que nuestros clientes estén debidamente informados. Nuestras principales políticas y la información relevante de nuestra actividad está publicada en nuestra página web corporativa.



Transparencia ante la sociedad

En CaixaBank apostamos por la honestidad, transparencia y cumplimiento de la normativa aplicable ante la sociedad como valor fundamental de nuestra actuación.



Transparencia frente a clientes, accionistas e inversores

1. En CaixaBank facilitamos a nuestros clientes las explicaciones adecuadas de las características de los productos y servicios que comercializamos de manera precisa, clara y veraz para que puedan elegir libremente el producto o servicio que mejor se adecúe a sus necesidades e intereses, así como asegurarse de que conocen y comprenden bien los riesgos asociados o inherentes a estos.
2. En todas las fases de comercialización de productos y servicios prevalecen siempre los intereses y necesidades del cliente sobre los nuestros propios, actuando con honestidad y transparencia en la información. Es importante garantizar un adecuado nivel de protección mediante la implantación de medidas de transparencia, con apoyo del material informativo y entrega de la documentación precontractual y contractual que sea necesaria en cada caso, con la finalidad de llevar a cabo una correcta comercialización ajustada a las necesidades del cliente y garantizar una relación de confianza duradera.
3. En CaixaBank promovemos una actividad publicitaria clara, suficiente, equilibrada objetiva y no engañosa, con un lenguaje sencillo y fácil de comprender, sin omitir información necesaria, sin crear falsas expectativas, sin inducir a error acerca de las características del producto o servicio ofrecido, para que el destinatario pueda adoptar una decisión con conocimiento de causa sobre los productos y servicios publicitados.
4. En CaixaBank diseñamos y adecuamos la oferta de productos y servicios a los intereses, objetivos y características de los clientes para tratar de satisfacer las necesidades reales de aquellos a los que van dirigidos.
5. Todos debemos reunir en todo momento los conocimientos y competencias en materia de formación necesarios y actualizados sobre los productos o servicios que comercializamos. Para ello, debemos realizar los cursos de formación normativa obligatoria y continua que sean necesarios como, a modo enunciativo, la formación relativa a la Ley de contratos de crédito inmobiliario (LCCI), Directiva de mercados de instrumentos financieros (MIFID) y Directiva de distribución de seguros (IDD).
6. Disponemos de un Servicio de Atención al Cliente encargado de atender y resolver las reclamaciones de los clientes, independiente de las áreas comerciales y operativas de CaixaBank, que sujeta sus resoluciones a la normativa de defensa del cliente de servicios financieros y a los valores y los principios recogidos en este Código. Entre otros, este servicio tendrá como objetivo

evitar los conflictos judiciales con los clientes, aplicando, para ello, una política general de rigurosa observancia con las guías de los supervisores.

7. Ponemos a disposición de nuestros accionistas e inversores institucionales toda la información financiera y corporativa relevante, de conformidad con la normativa vigente y cumpliendo con la Política de comunicación y contactos con accionistas, inversores institucionales y asesores de voto de CaixaBank.



Transparencia en su relación con proveedores

1. Contratamos a los proveedores en un marco de libre competencia y al margen de cualquier vinculación o interferencia ajena a nuestros intereses. Sin perjuicio de las condiciones económicas y técnicas, las relaciones de colaboración con los proveedores deberán generar valor para ambas partes. La compra de bienes o la contratación de servicios deberá realizarse con objetividad y transparencia, eludiendo situaciones que puedan afectar la objetividad de las personas que participan en los mismos, por lo que se realizarán siempre al margen de cualquier vinculación familiar, económica o de amistad con el proveedor.
2. Solo contratamos proveedores que trabajen de acuerdo con las mejores prácticas en materia ética, social y medioambiental, así como de buen gobierno corporativo. Asimismo, exigimos a nuestros proveedores un respeto estricto a los derechos humanos y laborales, y fomentamos que incluyan en sus prácticas comportamientos alineados con nuestros valores y los transmitan a su cadena de valor.
3. Los valores y principios plasmados en este Código se trasladan a los proveedores de CaixaBank a través del Código de conducta de proveedores



Transparencia en sus relaciones con los medios de comunicación

1. Cuando actuemos como representantes de CaixaBank en actos públicos, entrevistas, conferencias, cursos o en cualquier otra circunstancia en la que se pueda entender que nuestras opiniones, declaraciones o la información que se difunda sean atribuibles a CaixaBank, o si nuestra actividad o actuación profesional, aunque puntual, tiene repercusión para los medios de comunicación, debemos consultar con nuestro superior y, en caso que aplique, con la Dirección de Comunicación y Relaciones Institucionales que es la responsable de la relación con los medios de comunicación y de la gestión de los perfiles corporativos de CaixaBank en redes sociales..

3.5 Excelencia y Profesionalidad

Trabajamos con rigor y eficacia. La excelencia constituye uno de los valores fundamentales de CaixaBank. Por ello, situamos la satisfacción de nuestros clientes y accionistas en el centro de nuestra actuación profesional.

I. El servicio a los clientes

1. En CaixaBank situamos a los clientes como centro de su actividad. A través de este compromiso CaixaBank creará valor para sus clientes y para el entorno en el que opera.
2. En todas las relaciones con los clientes, CaixaBank se compromete a actuar de manera honesta, responsable y profesional.
3. Los servicios y productos que ofrecemos a nuestros clientes han sido lanzados al mercado después de un detenido estudio de los mismos.

II. Compromiso con los accionistas e inversores

La relación que mantenemos con nuestros accionistas e inversores se rige, por criterios de transparencia, proximidad y escucha activa. En CaixaBank adoptamos los estándares más elevados y las mejores prácticas en materia de gobierno corporativo, informando regularmente acerca del cumplimiento de las recomendaciones recogidas en el Código de buen gobierno de las sociedades cotizadas.

III. Profesionalidad y trabajo en equipo

1. Nuestro principal activo son las personas que lo integran CaixaBank y los valores y principios que las motivan. Respetamos y promovemos la diversidad valorando las capacidades y contribuciones de cada persona.
2. Como equipo, estamos orientados por un sentido de compromiso, dedicación y deseo de excelencia.

3.6 Confidencialidad

Preservamos la confidencialidad de la información que nos confían nuestros accionistas y clientes.

1. La confidencialidad de la información relativa a nuestros clientes, empleados, miembros de los órganos de gobierno y dirección, proveedores y accionistas constituye el pilar fundamental sobre el que asienta la relación de confianza que constituye la esencia de nuestra actividad.
2. Deberá respetarse la normativa vigente y las normas internas sobre protección de los datos personales y sobre privacidad.
3. CaixaBank protege al máximo la información personal de sus clientes, accionistas, personas empleadas, miembros de sus Órganos de Gobierno o de cualquier persona física o jurídica con la que se relaciona. CaixaBank exige, asimismo, a terceras empresas proveedoras o con las que tenga relación, que preserven la confidencialidad de la información a la que puedan acceder con ocasión de la relación contractual que mantengan con CaixaBank.
4. Las personas sujetas sólo harán uso de la información recibida de los accionistas, clientes, proveedores, Órganos de Gobierno y personas empleadas para la finalidad para la que fue transmitida, todo ello de conformidad con la normativa vigente en esta materia. Nunca se accederá a información que no sea estrictamente exigida para el desempeño de nuestro trabajo. Antes de transmitir información a terceros, las personas sujetas deberán asegurarse de que están autorizados

y que existe una una razón legítima para dicha transmisión. Incluso en el caso de estar autorizados, es preciso limitar a lo estrictamente necesario el volumen de información a revelar. En caso de cualquier duda, deberán consultar con el superior jerárquico o, atendiendo a la identidad de la misma, con el Departamento de Seguridad de la Información de CaixaBank o el Delegado de protección de datos.

3.7 Responsabilidad Social

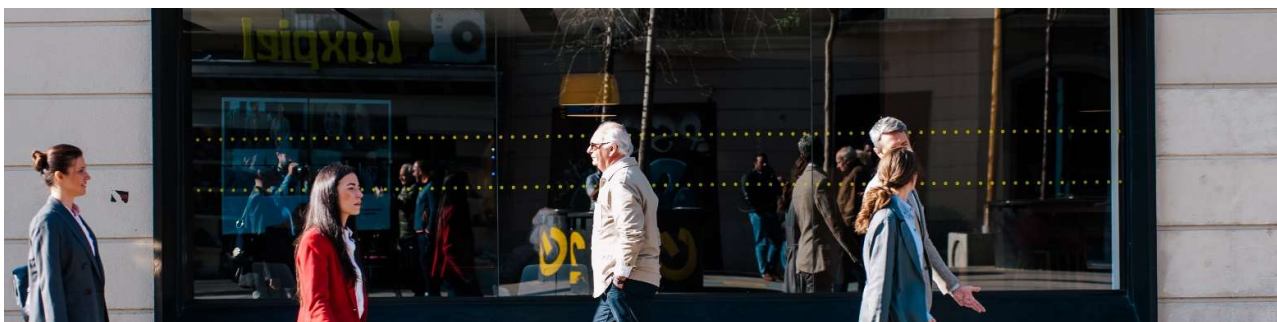
Estamos comprometidos con la sociedad en el desarrollo de nuestra actividad.

I. La responsabilidad social y ambiental

1. Es primordial integrar en nuestros objetivos, además del beneficio económico, el respeto a los derechos humanos, la igualdad de oportunidades y la sostenibilidad del medio ambiente. De este modo, se maximiza la creación de valor compartido para los grupos de interés y crear relaciones a largo plazo basadas en la confianza y la transparencia.
2. Debemos gestionar el negocio y sus productos y servicios en el marco de su compromiso con el respeto del entorno y las personas. De forma coherente, apoyará las iniciativas y proyectos más respetuosos con el medio ambiente y que contribuyan a prevenir, mitigar y dar respuesta al cambio climático. CaixaBank contribuirá a la transición hacia una economía neutra en carbono, sostenible e inclusiva.
3. Debemos actuar de forma coherente con lo establecido en los Principios de actuación en materia de sostenibilidad y los Principios de derechos humanos.

II. La adhesión a instrumentos nacionales e internacionales

Nos adherimos a los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. La adhesión a tales principios constituye un compromiso integral por la responsabilidad social y por la sostenibilidad, con la intención de desarrollar dicha actitud en toda nuestra cadena de valor. Participamos en numerosas alianzas e iniciativas relevantes, tanto nacionales como internacionales, que tengan como objetivo avanzar de forma conjunta en temas de sostenibilidad e intercambia buenas prácticas en la materia.





4. Función de cumplimiento normativo

La misión de la función de cumplimiento normativo es identificar, evaluar, supervisar e informar de los riesgos de sanciones o pérdidas financieras a los que se encuentra expuesta la entidad como consecuencia del incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las leyes, regulaciones, requerimientos judiciales o administrativos, códigos de conducta o estándares éticos y de buenas prácticas relativos a su ámbito de actuación. También asesora, informa y asiste al Alta Dirección y a los Órganos de Gobierno.

Su misión se articula a través de la supervisión del riesgo de conducta y cumplimiento derivado de los procesos y actividades llevadas a cabo; el fomento, impulso y promoción de los valores y principios corporativos; y la promoción de una cultura de control y cumplimiento de las leyes y de la normativa vigente que permita y favorezca su integración en la gestión de toda la organización.

La Dirección de cumplimiento normativo de CaixaBank elabora, evalúa y fomenta la puesta en práctica de lo dispuesto en el presente Código ético, promoviendo, a través de acciones de formación, información y sensibilización, una cultura de cumplimiento en toda la organización y resuelve dudas sobre su interpretación a través de los canales internos previstos.

5. Canal de denuncias

Para facilitar el cumplimiento de este Código Ético y del resto normativa interna de desarrollo, disponemos del canal de denuncias a través del cual se denunciar posibles irregularidades que puedan suponer infracciones.

Las denuncias se gestionan y resuelven utilizando un procedimiento riguroso, transparente y objetivo, salvaguardando en todo caso la confidencialidad de las personas interesadas e involucradas en los hechos y conductas objeto de comunicación.

No toleramos ninguna represalia contra quien, de buena fe, comunique hechos o situaciones que pudieran enmarcarse dentro de las conductas prohibidas por el presente Código Ético. En este sentido, trabajamos de manera continua para la alineación de los canales de comunicación con las mejores prácticas en todo momento.

Las denuncias interpuestas por clientes, se tramitarán por los canales de atención a éstos que tiene establecidos CaixaBank.

En el caso de CaixaBank Facilities Management, las denuncias interpuestas por empleados, se tramitarán por el canal de denuncias accesible a través del [portal de PeopleNow](#), desde el [Portal de Proveedores para este colectivo y a través de Internet](#).

Anexo 1 - Guía para tomar decisiones

Si en el ejercicio de tu actividad profesional te encuentras ante un dilema sobre el que debas tomar una decisión, aplica el sentido común y plantéate lo siguiente para evaluarlo:

- ☒ ¿Es **legal** esta decisión/acción/omisión?
- ☒ ¿Me sentiría **cómodo explicando** esta decisión/acción/omisión a compañeros, superiores, familiares o amigos?
- ☒ ¿He tenido en cuenta **los intereses de todos** aquellos que podrían verse perjudicados por esta decisión/acción/omisión?
- ☒ ¿Estoy seguro de estar haciendo lo **correcto**?
- ☒ ¿Si mi comportamiento se hiciese **público**, se consideraría **apropiado y profesional**?
- ☒ Si la respuesta a cualquiera de las preguntas fuera **"NO"**, la cuestión debe **rechazarse o consultarse**.

En cualquier caso, puedes dirigirte al Canal de consultas y al Canal de denuncias.