

Política de Calidad y Medioambiente de CaixaBank Facilities Management

Caixabank Facilities Management es la empresa de servicios del Grupo CaixaBank dedicada a la **coordinación y ejecución** de la **prestación** de los **servicios de gestión de los espacios** de uso propio (oficinas de cliente final de CaixaBank, y espacios de trabajo interno del grupo): **adecuaciones de espacios** (proyectos, obras nuevas, reformas...), su **mantenimiento integral** y la **logística y suministros** de diferentes materiales y artículos, así como la **gestión inmobiliaria**.

Caixabank Facilities está orientada a la **mejora de la calidad** y la **reducción** del **impacto** negativo en el **medio ambiente**, generándose el **mayor impacto** en las **oficinas de cliente final de CaixaBank**, donde se desarrolla la principal actividad de grupo. No obstante, la naturaleza de su **actividad no** resulta **agresiva** con el entorno, siendo CaixaBank Facilities igualmente una empresa comprometida con la **mejora** de sus **prácticas ambientales**. En su **política de calidad y medio ambiente**, extensiva a sus delegaciones y de aplicación a todas sus operaciones, declara los siguientes compromisos:

- Asegurar que el servicio que se presta a nuestros clientes cumple con las expectativas y requisitos especificados por estos
- Asegurar que se cumplen igualmente los requisitos normativos que le son de aplicación CaixaBank Facilities Management , así como garantizar el cumplimiento de la legislación y normativa ambiental aplicable a sus actividades, así como otros compromisos que la empresa suscriba como perteneciente a un grupo empresarial o de forma voluntaria, así como el cumplimiento de requerimientos medioambientales de nuestros clientes
- Desarrollar metodologías que contemplen y mejoren la satisfacción de nuestros clientes, tanto internos (el propio personal) como externos (clientes finales y proveedores)
- Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de nuestra organización, y el desarrollo de nuevas técnicas de gestión, con el fin de optimizar la calidad de nuestros servicios
- Fomentar la motivación e implicación del personal de la organización. Garantizar la adecuada formación del personal para el desarrollo de su actividad, y la posibilidad de realización en sus capacidades personales. También formar a los empleados orientando la formación al fomento del cuidado con el entorno y las buenas prácticas ambientales
- Contar con un sistema de gestión ambiental en las oficinas de nuestra sede central y mantenerlo al día
- Aplicar principios y buenas prácticas ambientales en todas sus actuaciones
- Prevenir las actuaciones contaminantes, implantando gradualmente las medidas de mejora correspondientes y teniendo en cuenta todos los aspectos necesarios para garantizar la protección del medio ambiente
- Impulsar en la medida de lo posible el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas para con el medio ambiente
- Controlar la generación de residuos y darles el tratamiento adecuado.
- Poner la política de calidad y medioambiente a la disposición de todas las partes interesadas

Para la concreción y el desarrollo de este compromiso, se fijarán **anualmente** los **objetivos** para **medir** el grado de **avance** en la mejora continuada y la gestión ambiental